**Инструкция по работе с электронным журналом в период дистанционного обучения**

**Уважаемые родители и ребята!**

Просим вас в условиях дистанционного обучения на период повышенной опасности заражения коронавирусной инфекцией воспользоваться данной инструкцией для облегчения работы в сложившейся ситуации.

**Несколько понятий:**

- ***дистанционное обучение*** – это взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое через ресурс «Электронный журнал»;

- ***скриншот*** - это мгновенный снимок экрана монитора, изображение, которое показывает в точности то, что есть на вашем мониторе в конкретный момент; *его вы легко можете заменить обычным фото, сделанным на телефон, прикрепить в «Электронный журнал», если это требует задание.*

**Он-лайн урок**

В случае проведения урока в режиме on-line на странице расписания уроков в электронном дневнике появляется вкладка "Онлайн урок"



В указанное время урока необходимо перейти по этой ссылке (или рядом будет ссылка «перейти») и начать просмотр урока.

По окончании просмотра ученику необходимо выполнить задания, прикреплённые к этому уроку.

**Выполнение заданий**

Задания могут быть сформированы разными способами:

1. Внутри онлайн – урока (при использовании платформ Якласс, Учи.ру, российская электронная школа). В этом случае учащийся работает с компьютером, выполняя задания.
2. В разделе электронного дневника «Домашнее задание». В этом случае ученик выполняет задание и высылает учителю фотографию выполненного задания.

**Как выслать выполненное задание?**

В верхней строке электронного дневника есть значок в виде конверта. При наведении на него курсора появляется надпись «Сообщения»



Нажмите на значок конверта. Появится страница:



Выбираем «Учителя»

Здесь пишем «Домашнее задание»

Нам нужна вот эта вкладка

В следующем окне нужно выбрать класс и учителя из списка, которому отправляется выполненное задание



Здесь можно написать сообщение или задать вопрос

Последний шаг – прикрепить файл



Файл (фото, скриншот) прикрепляется здесь

**При возникновении вопросов можно обратиться к заместителю директора Ясевич Татьяне Геннадьевне непосредственно через электронный дневник или по**

**Моб. +79193727825**

**E-mail: tatyana-yasevich@yandex.ru**