

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ШКОЛА С. КОСОЙ БРОД»**

Утверждаю.
Директор МБОУ НГО «Школа с. Косой Брод»
Н.А.Скутин

Приказ № 103-Д от 20.12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения и расходования средств
от приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод» (далее - Учреждении).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;
- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом.

1.5. Приносящая доход деятельность – это деятельность, которая не обладает совокупностью юридически значимых признаков предпринимательской деятельности, не связана технологически с основной деятельностью и направлена исключительно на получение дополнительного финансирования.

Уставная деятельность Учреждения включает деятельность по непосредственному выполнению его главной функции (реализация образовательных программ) и дополнительные и вспомогательные виды деятельности, связанные с основной деятельностью (управление учреждением (административная деятельность), материально-техническое снабжение и обеспечение, хозяйственное, бухгалтерское обслуживание).

Приносящая доход деятельность Учреждения служит достижению тех целей, ради которых создано учреждение, соответствует этим целям.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Источники и порядок получения средств от приносящей доход деятельности

2.1. Источниками средств от приносящей доход деятельности являются:

2.1.1. доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступающие от родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 1), на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих

направленностей:

- научно-техническая,
- спортивно-техническая,
- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- туристско-краеведческая,
- эколого-биологическая,
- военно-патриотическая,
- социально-педагогическая,
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- группы развития для детей, не посещающих детские дошкольные учреждения, с целью подготовки к школе;
- школа развития для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ.

2.1.2. доходы от оказания иных платных услуг от физических лиц на основании договора об оказании услуг (Приложение 2) , поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету:

- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

1. консультации для родителей с приглашением специалистов;
2. сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, тьюторство;
3. проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
4. проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; организация отдыха детей в каникулярное время;
5. оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях; участие в оздоровительно-образовательных проектах;

- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

консультации психолога; психологические тренинги; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

- оказание иных услуг:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 2.1.3. доходы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад» от родителей (законных представителей) детей на основании договора о зачислении детей (Приложение 3) , поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету;
- 2.1.4. доходы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, на основании договора аренды (Приложение 4) , поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету;
- 2.1.5. доходы по возмещению расходов по коммунальным услугам (теплоснабжению, потреблению питьевой воды и водоотведению, электропотреблению) от арендаторов на основании договора о возмещении расходов (Приложение 5) , поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету;
- 2.1.6. прочие целевые поступления (финансовые и нефинансовые) от физических и юридических лиц по договору пожертвования (Приложение 6), в том числе пожертвования с указанием конкретной цели пожертвования, поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация учреждения, родительская общественность вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований. Пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в собственность Учреждения и учитывается в балансе. Стоимостью передаваемого имущества, признается его текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, которая определяется на основании справок организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, или экспертных заключений;
- 2.1.7. доходы, связанные с выплатой неустойки (штрафа, пени) контрагентом учреждения по договору оказания услуг, поставки товара, поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету;
- 2.1.8. доходы от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, поступающие на лицевой счет Учреждения по безналичному расчету или в кассу Учреждения.
- 2.1.9. доходы от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

- 3.1. Расходование средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год .
- 3.2. Изменение направления использования средств от приносящей доход деятельности, установленных ПФХД, возможно за счет перераспределения сумм между направлениями использования и иных доходов, не предусмотренных ПФХД. Корректировка ПФХД производится по мере необходимости.
- 3.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, доходы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, доходы, связанные с выплатой неустойки, доходы от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов , пожертвования, доходы от прочих единовременных поступлений расходуются в соответствии с уставной деятельностью Учреждения и могут направляться на расходы, соответствующие видам расходов по статьям:
- заработная плата;
 - прочие выплаты;
 - начисления на выплаты по оплате труда;
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;
прочие работы, услуги;
приобретение основных средств;
приобретение материальных запасов;
прочие расходы.

3.4. Доходы за присмотр и уход за детьми в группе дошкольного образования расходуются на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Доходы по возмещению расходов по коммунальным услугам расходуются на оплату услуг по теплоснабжению, потреблению питьевой воды, водоотведению, электропотреблению.

3.6. Прочие финансовые целевые поступления расходуются и используются на указанные в договоре пожертвования цели, не противоречащие Уставу Учреждения.

4. Ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по каждому виду доходов.

4.2. Отчет по расходованию средств от приносящей доход деятельности проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Контроль над расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Приложение 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке получения и расходования средств
от приносящей доход деятельности
в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»

Договор об оказании платных дополнительных услуг
ДОГОВОР № _____

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод», в лице директора Скучина Н.А. (далее по тексту - **Исполнитель**), действующего на основании лицензии №19401, выданной Министерством общего и профессионального образования 15.05.2017, Устава Учреждения, с одной стороны,

и _____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) (фамилия, имя несовершеннолетнего)

(далее по тексту Заказчик) с другой стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные услуги _____

(наименование учебных дисциплин, форма проведения занятий (индивидуальная, групповая), количество учебных часов)

1.2. Срок предоставления платных дополнительных услуг в соответствии с планом до _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора:

- утвердить график работы по платным услугам на педагогическом совете;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- организовать дополнительные услуги в соответствии учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- контролировать качество предоставления данной услуги;
- осуществлять проведение занятий в группах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных учреждениях;
- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых услугах;
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребёнка;
- предоставить льготу

_____ (статус и размер льготы)

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

Потребитель обязан:

3.1. Вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, не позднее, чем за 3 дня до начала предоставления услуги

(указать денежную сумму в рублях прописью)

на расчетный счет Исполнителя в банке.

3.2. При поступлении несовершеннолетнего в образовательное учреждение и в процессе его обучения и воспитания своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия несовершеннолетнего на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению дополнительных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить несовершеннолетнего за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям несовершеннолетнего.

3.9. В случае выявления заболевания несовершеннолетнего (по заключению учреждений здравоохранения) освободить несовершеннолетнего от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение несовершеннолетним дополнительных услуг согласно учебному расписанию.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель имеет право:

-отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

-индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;

-изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;

-не оказывать дополнительные платные услуги в случае неоплаты (если нет уважительных причин);

-не возвращать деньги за занятия, пропущенные без уважительной причины;

-расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Потребитель имеет право:

-требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, а также об успешности и способностях в отношении освоения учебного плана;

-на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора (при условии исполнения своих обязательств по настоящему договору надлежащим образом);

-принимать участие в различных мероприятиях образовательного учреждения вместе со своим ребёнком;

-обратиться с предложениями к организатору платных услуг образовательного учреждения по телефону: **4-90-50** или лично в часы приёма.

-расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором;

4.3. Несовершеннолетний вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, предусмотренного расписанием.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы несовершеннолетних и работников Исполнителя.

5.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других несовершеннолетних и работников Исполнителя, расписание образовательных услуг или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную разделом III Правил оказания платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель
МБОУ ПГО «Школа
с.Косой Брод»,
623377, Свердловская
обл., г.Полевской,
с.Косой Брод,
ул.Советская, 25
телефоны: (34350) 4-90-
50
факс: (34350) 4-90-50
ИНН/КПП:
6626009900\667901001
ГРКЦ ГУ БАНКА
РОССИИ по
Свердловской области
р/с
40701810200001176226
БИК 046577001
Директор школы

Заказчик
Ф.И.О.: _____
Паспортные данные _____
дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

_____ Подпись _____

Экземпляр договора получил:
«___» _____ 201__ г. _____ (_____)
Подпись ФИО

ДОГОВОР
об оказании платных услуг

г. Полевской

« » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Скутина Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование организации или ФИО)

действующее на основании _____, именуемое в
дальнейшем "Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору оказания платных услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____.

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение _____ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____ руб.

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в _____ суде.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

о порядке получения и расходования средств
от приносящей доход деятельности
в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением

с. Косой Брод

«__» _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение: МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» (в дальнейшем – Школа), действующее на основании лицензии № 19401, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области «15» мая 2017г., и свидетельства о государственной аккредитации 9355, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, выданного «21» апреля 2017 г., в лице директора школы Скутина Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны, _____

Ф. И. О. и статус **законного представителя несовершеннолетнего** (в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся _____

Ф. И. несовершеннолетнего

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

Дошкольного, начального, основного общего образования

1.2. Форма обучения- очная

1.3. Срок освоения образовательных программ:

Дошкольное _____

1 степень- 4 года

2 степень- 5 лет

1.4. Режим пребывания Воспитанника (далее обучающегося) в Школе (в структурном подразделении детский сад):

- пятидневная рабочая неделя;

- рабочее время: с 7.00 до 19.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – определенные Правительством РФ.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа вправе:

Дошкольное образование.

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в рамках компетенции МКОУ), в форме устных бесед с воспитателем, директором, узкими специалистами.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, в том числе профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия медицинскими работниками ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» по договору об оказании безвозмездных медицинских услуг с МКОУ.

2.1.7. Информировать Родителей об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Начальное, основное общее образование

2.1.8. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.1.9. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся 2 уровня образования меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством.

Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

Обязанности Школы:

2.1.10. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

Дошкольного, начального, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.11. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы: дошкольного, начального общего образования и основного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Дошкольное образование

2.1.12. Обеспечивать Обучающихся необходимым сбалансированным четырехразовым разовым питанием.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.14. Уведомить Заказчика в срок, не позднее чем за 1 месяц о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Начальное, основное общее образование

2.1.15. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой локальными актами.

2.1.16. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.17. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.18. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.19. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.1.20. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.1.21. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.22. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.23. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.1.24. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3. Обязанности и права Родителей

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
Дошкольное образование:

3.1.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

3.1.2. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МКОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Школой Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.1.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели пребывания, по 2 часа в день.

3.1.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.1.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

Начальное общее и основное общее образование:

3.1.7. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3.1.8. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование.

3.1.9. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.1.11. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.1.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.1.13. Принимать участие в управлении Школой;

3.1.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

Дошкольное образование

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход.

3.2.2. При поступлении Обучающегося в Школу и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Школе все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Школе об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Обеспечить посещение Обучающимся согласно правилам внутреннего распорядка Школы.

3.2.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии Обучающегося в Школе или его болезни.

3.2.6. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Обучающимся в период заболевания.

3.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Приводить ребенка в Школу в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий.

Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

Не приводить ребенка в Школу с признаками заболевания, недомогания и не долеченного.

3.2.10. Исключить наличие у ребенка во время пребывания в Школе мелких предметов, жевательных резинок, острых, колющих, режущих игрушек и игр, а также любых других предметов или игрушек, которые могут нанести вред или урон здоровью и жизни других Обучающихся.

Начальное общее и основное общее образование

3.2.11. Обеспечить получение детьми общего образования;

3.2.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2.13. Обеспечить безопасность маршрута следования детей в образовательное учреждение, организовать сопровождение детей взрослыми в период обучения в начальной школе;

3.2.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.2.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата), устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Полевского городского округа и на момент заключения договора составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок, не позднее «10» числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет ОМС.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Школа и Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение:

Родитель: _____

ДОГОВОР
аренды нежилого муниципального помещения

г. Полевской

« » _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, принадлежащее Арендодателю на праве оперативного управления, расположенного _____, для использования под _____.

Общая площадь объекта аренды составляет _____ м.кв. Местонахождение объекта аренды в здании обозначается на поэтажном техническом плане, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. При отсутствии приложения, оговоренного в данном пункте, договор считается недействительным.

1.2. Срок аренды устанавливается _____. Объект считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи помещения.

1.3. Время использования объекта аренды Арендатором _____

2. Стоимость аренды и условия внесения арендной платы.

2.1. Расчет стоимости аренды объекта рассчитывается в соответствии с рыночной стоимостью имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1 кв.м.нежилых помещений.

НДС Арендатор уплачивает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора не менее чем за 15 календарных дней.

2.3. Арендная плата за текущий месяц вносится Арендатором самостоятельно не позднее 15 числа текущего месяца на лицевой счет Учреждения

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа к объекту аренды для контроля за его использованием.

3.1.2. Проводить хозяйственные, восстановительные и охранные мероприятия на объекте аренды, в соответствии со своими функциями, планами реконструкции муниципального имущества, согласовывая сроки выполнения мероприятий с Арендатором.

3.1.3. Требовать от Арендатора сведения об использовании и ремонте объекта аренды, а также осуществлять контроль за выполнением условий договора аренды.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Арендатором норм и правил пользования и содержания объекта аренды.

3.1.5. Требовать досрочного расторжения настоящего договора при использовании объекта аренды не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

3.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества объекта аренды в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать объект аренды по акту приема-передачи с описанием технического состояний объекта. Акт приема-передачи, подписанный Арендатором и представителем Арендодателя, является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.2. Принять по акту приема-передачи объект аренды по окончании срока действия договора или при досрочном его расторжении.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Осуществлять пользование объектом аренды в пределах площадей, сроков видов пользования и на условиях, установленных настоящим договором.

3.3.2. На заключение договора аренды на новый срок, в случае надлежащего исполнения своих обязанностей в период действия настоящего договора аренды, при прочих равных условиях другими лицами.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать объект аренды исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.4.2. В 10-дневный срок с момента подписания акта приема-передачи заключить договор с Арендодателем на эксплуатационные расходы и оказание коммунальных услуг.

Содержать объект аренды в полной исправности и в соответствии с санитарными нормами, требованиями противопожарной безопасности и техники безопасности.

3.4.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного согласия Арендодателя.

3.4.4. Производить по мере необходимости текущий ремонт внутри объекта аренды за счет собственных средств по согласованию с Арендодателем.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении объекта аренды, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении объекта аренды по инициативе Арендатора.

3.4.6. При освобождении объекта аренды по любым основаниям, сдать его по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа. Сдача помещений Арендатором производится представителю Арендодателя в срок, не превышающий 2-х дней со дня окончания настоящего договора. При этом составляется акт приема-передачи с описанием технического состояния объекта аренды.

3.4.7. По истечении срока настоящего договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на объекте аренды неотделимые улучшения объекта аренды.

3.4.8. Не сдавать объект аренды, как в целом, так и частично в субаренду.

3.4.9. Допускать на объект аренды представителей Арендодателя, центров гигиены и эпидемиологии, государственного и муниципального надзора и управления, других организаций, контролирующих порядок использования и эксплуатации объектов аренды, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.4.10. За один месяц до истечения срока действия настоящего договора письменно уведомить, Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.

Договор аренды на новый срок может быть заключен при отсутствии у Арендатора задолженности по коммунальным платежам и эксплуатационным расходам.

3.4.11. Извещать Арендодателя об изменении своего юридического адреса. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной, хотя адресат по этому адресу более не находится.

4. Ответственность сторон за нарушение условий договора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Полевском городском округе и настоящим договором.

4.2. В случае невнесения Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

4.3. С арендатора может быть взыскан штраф в размере 10% годовой суммы арендной платы в случаях, если Арендатор:

- использует объект аренды в целом или его части не в соответствии с договором;
- умышленно ухудшает состояние объекта аренды;
- уклоняется от заключения договора на возмещение коммунальных услуг.

При неуплате штрафа в добровольном порядке, а также при повторном выявлении такого же нарушения, договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя.

4.4. Предоставление Арендатором объекта аренды или части его в субаренду влечет за собой наложение на Арендатора штрафа в размере годовой суммы арендной платы и расторжение договора в одностороннем порядке.

4.5. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Арендодателя при проверке выполнения условий настоящего договора.

5. Порядок вступления в силу, изменения, прекращения договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента начала срока его действия .

5.2. По истечении срока действия договора и исполнении всех условий и обязательств по договору, он считается продленным на тех же условиях на тот же срок, если до окончания срока аренды ни одна из сторон не заявит об отказе от его продления.

5.3. За исключением случаев, установленных п. 5.4 настоящего договора, изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, а Арендатор выселению:

- при использовании объекта аренды в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;
- если Арендатор умышленно ухудшает состояние объекта аренды;
- если Арендатором не внесена или внесена не в полном объеме арендная плата в течение 2-х месяцев подряд;
- если Арендатор предоставляет объект аренды или часть его в субаренду;

5.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора, если объект аренды, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для пользования.

5.6. По требованию Арендодателя, при условии письменного предупреждения Арендатора за два месяца до даты расторжения настоящего договора,

5.7. По требованию одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по решению суда.

6. Особые условия

6.1. Сдача объекта нежилого муниципального фонда в аренду не влечет передачу права собственности на него.

6.2. Перемена собственника объекта аренды не является основанием для расторжения настоящего договора.

6.3. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

6.4. Согласно с ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО и ОМС Управление образованием ПГО подлежат дополнения, касающиеся изменения срока действия договора и площади арендованных помещений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны .

7.2. К настоящему договору прилагаются: _____, являющиеся его неотъемлемыми частями.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

9. Подписи сторон

«Арендодатель»

«Арендатор»

ДОГОВОР
о возмещении части затрат на коммунальные услуги

г.Полевской «___» _____ 20__ г.
МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с занимаемой площадью Арендатор возмещает часть затрат Арендодателя, связанных с обеспечением здания услугами водопровода, канализации и отопления, электроэнергией.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Производить своевременные и качественные работы по ликвидации аварий и профилактическому ремонту инженерного оборудования, магистральных трубопроводов и электрических сетей.

2.1.2. Предупреждать Арендатора о временном, вынужденном прекращении предоставления отдельных видов услуг.

2.1.3. Рассматривать поступившие от Арендатора жалобы и предложения по предмету Договора. Принимать необходимые меры по их разрешению.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия Арендодателя, правила и нормы эксплуатации помещений, инженерных сооружений и оборудования в соответствии с регламентирующими документами (СНИП, правила по охране труда технике безопасности, противопожарной безопасности и т.п.).

2.2.2. Обеспечить доступ в помещение работников Арендодателя для проверки технического состояния систем, расположенных в помещении Арендатора.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Арендодателю об имеющихся повреждениях и неисправностях в коммуникационных системах.

2.2.3. В случае аварий принимать все необходимые меры по ее ликвидации. При возникновении аварий по вине Арендатора, работы по их ликвидации и устранению последствий оплачивает Арендатор.

2.2.4. Не производить без письменного разрешения Арендодателя, работ, связанных с изменением любых инженерно-технических коммуникаций. В случае производства согласованной перепланировки и переоборудования помещений, после проведения работ в полном объеме, помещения принимаются в эксплуатацию на основании акта приемки, подписанного представителем Арендодателя.

2.3. Арендодатель вправе:

2.3.1. При увеличении или уменьшении расходов на выполнение работ, связанных с предметом Договора, производить перерасчет стоимости долевого участия.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Требовать от Арендодателя своевременного проведения работ по устранению повреждений инженерного оборудования, коммуникационных сетей и, обеспечивающих нормальную эксплуатацию арендуемого помещения.

2.4.2. Требовать от Арендодателя возмещения убытков, возникших по его вине. Стороны обязуются незамедлительно сообщать об изменении своих банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Возмещение затрат Арендодателя, связанных с коммунальными расходами, производится Арендатором согласно расчетам. При увеличении тарифов на услуги будет производиться перерасчет стоимости возмещения.

3.2. Оплата производится на основании счетов Арендодателя, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Арендодателя:

3.3. Все изменения по условиям договора оформляются дополнительным соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором или Арендодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения порядка внесения платы Арендодатель, на основании статьи 619 ГК РФ оставляет за собой право досрочного расторжения как Приложения к договору аренды, так и самого договора Аренды.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия Договора устанавливается в соответствии со сроком действия Договора аренды помещения с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные соглашением сторон, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

8. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР
пожертвования**

г. Полевской

« » _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
именуемый далее «Жертвователем», и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Школа с. Косой Брод"**, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем безвозмездно передается Благополучателю _____ на ведение его уставной деятельности.

1.2. _____ поступают в распоряжение Благополучателя без права передачи третьим лицам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благополучатель обязан использовать полученное _____ в соответствии с назначением пожертвования.

2.2. Благополучатель обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ.

2.3. Благополучатель обязан по письменному требованию Жертвователя представить ему отчет об использовании _____, полученных по договору.

2.4. В случае выявления невозможности использования _____ в соответствии с назначением, _____ могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

3. Порядок расчетов

3.1 Жертвователем самостоятельно определяется размер суммы добровольного пожертвования и перечисляется его на лицевой счет Благополучателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения, изменение и дополнение договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами;

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством;

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой их сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель:

Жертвователь:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Скутин Николай Алексеевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022