

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ШКОЛА С КОСОЙ БРОД»**

ПРИКАЗ

№ 57-Д

«12» мая 2021 г.

Об охране труда и соблюдении техники безопасности.

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда директора МБОУ ПГО «Школа с.Косой Брод» Скутина Николая Алексеевича, за выполнение мероприятий по охране труда специалиста по охране труда Синичкину Наталию Сергеевну

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в составе:

- Скутин Н.А. – директор школы;
- Синичкина Н.С. – специалист по охране труда;
- Костромин К.Л. – учитель;
- Маклякова К.А. - учитель.

3. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- а) разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- б) проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Возложить ответственность в школе и детском саду на Синичкину Наталию Сергеевну за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности и использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся и воспитанников по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средства пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, групп, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкции по охране труда и техники безопасности по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

5. Возложить на Ключеву О.И., педагога - организатора ответственность за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

6. Возложить ответственность на зав.кабинетами:

- Захарову Н.М. - кабинет физики, химии;
- Волкову Е.В. – кабинета технологии,

а также на руководителя общественно полезного труда, руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся, заниженность освещения, шум);
- сообщение в письменном виде руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя - организатора ОБЖ Костромина К.Л. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечения охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно - общественного контроля по вопросам охраны труда
- ведение журнала «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно - полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий».

9. Возложить ответственность за соблюдение техники безопасности на территории детского сада и обеспечения безопасного нахождения детей во время пребывания их в детском саду с 7.00 до 19.00 на следующих работников:

- группа № 1 - Рассанову В.В., воспитателя, Янаеву Л.С., воспитателя, Шарипову Ф.Д., младшего воспитателя;
- группа № 2 – Новокшанову Л.Е., воспитателя, Волкову Ю.А., воспитателя, Кострыкину И.Е., младшего воспитателя;
- группа № 3 – Косареву Э.Ф., воспитателя, Федосову Т.А., воспитателя, Глинских О.В., младшего воспитателя.

10. Воспитателям проводить ряд следующих мероприятий:

- приём производить в присутствии родителей, сообщать старшему воспитателю в письменном виде о том, что ребёнка приводит старший ребенок;
- ежедневно вести тетрадь приёма;
- ежедневно уточнять причину отсутствия детей и сообщать об этом старшему воспитателю;
- ежедневно перед прогулкой производить осмотр прогулочных площадок;
- не производить работ в присутствии детей, не относящихся к воспитательному процессу;
- младшим воспитателям провожать и встречать при уходе и приходе детей из группы;
- не оставлять детей без присмотра;
- в рабочее время пользоваться сотовыми телефонами только в экстренных случаях.

11. Директору школы Скутину Н.А.:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

-контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
 -обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний отдела надзорной деятельности, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;
 -немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.
 Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

12.Поручить специалисту по охране труда Синичкиной Н.С. ведение журналов

- «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».
- «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
- «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».
- «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».
- «Журнал проверки знаний по сангигиене, безопасности персонала первой группы по электробезопасности».

Директор школы

Н.А.Скутин

ФИО	Подпись	Дата
Костромин Кирилл Леонидович		12.05.2021
Синичкина Наталия Сергеевна		12.05.2021
Маклякова Кристина Алексеевна		12.05.2021
Клюева Ольга Игоревна		12.05.2021
Захарова Надежда Михайловна		12.05.21
Волкова Елена Валентиновна		12.05.2021
Рассанова Вера Васильевна		12.05.2021
Янаева Людмила Сергеевна		12.05.2021
Шарипова Фарангис Джаборовна		12.05.2021
Новокшанову Людмилу Евгеньевну		12.05.2021
Волкова Юлия Александровна		12.05.2021
Кострыкина Ирина Евгеньевна		12.05.2021
Косарева Эльвира Фаридовна		12.05.2021
Федосова Таисия Александровна		12.05.2021
Глинских Ольга Викторовна		12.05.2021
Мишечкина Татьяна Александровна		12.05.2021
Щепочкина Галина Ивановна		12.05.2021
Ярош Светлана Владимировна		12.05.2021
Маклякова Кристина Алексеевна		12.05.2021
Кулишенко Юлия Игоревна		12.05.2021
Шапко Ольга Ивановна		12.05.2021
Медянцева Марина Петровна		12.05.2021
Коневских Александра Вячеславовна		12.05.21
Черепанова Елизавета Юрьевна		12.05.2021