

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ШКОЛА с.КОСОЙ БРОД»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и утверждено с учетом мнения педсовета (протокол от 03.11.14 № 2).

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- принятие образовательной программы;
- утверждение программ учебных дисциплин;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие режима работы;
- рассматривает и рекомендует для утверждения содержание компонента образовательного Учреждения учебного плана;

- участие в аттестации работников;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию;
- рассмотрение публичного доклада;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

#### 2.4. Педагогический совет:

- формирует цели и задачи деятельности Учреждения;
- определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся и воспитанников, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся и воспитанников;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы, повышения уровня профессиональной подготовки, развития школы, повышения уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития обучающихся и воспитанников Учреждения;
- разрабатывает комплексно-целевые программы развития Учреждения, профессионального мастерства и творчества каждого учителя;
- определяет направления методической работы школы;
- утверждает локальные акты, должностные инструкции работников;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

#### 2.5. Педсовет принимает решение:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации;
- о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении;
- об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение и иные решения, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Состав педсовета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель), его заместители, все педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педсовет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседание педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с

планом работы. В случае необходимости могут проводить внеочередные заседания педсовета.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Все решения Совета принимаются открытым голосованием.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях или рабочих, оперативных и пр. совещаниях.

3.8. Директор в случае несогласия с постановлением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседание педсовета оформляется протоколом, который ведётся в электронном варианте и бумажном. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов и решение педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы педсовета постоянно хранятся в делах учреждения.