

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ШКОЛА С. КОСОЙ БРОД»**

Утверждаю.
Директор МБОУ НГО «Школа с. Косой Брод»
И.А.Скутин
Приказ № 103-Д от 20.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании (конференции) работников учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и утверждено с учетом мнения коллегиального органа – общим собранием (конференцией) работников учреждения (протокол №2 от 11.12.2017)

1.2. Собрание(конференция) работников образовательной организации (далее - собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Школа с.Косой Брод» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления.

1.3. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом.

II. Компетенция

2.1. К основным полномочиям Собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - принятие коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников, Положения о порядке распределения стимулирующей части ФОТ, Положения о поощрениях и награждении работников;
 - определение перспектив развития Учреждения
 - содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
 - рассмотрение программ развития учреждения;
 - утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.
- Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

2.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Постановления Собрания оформляются, подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения администрации Учреждения и сотрудников.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Собрание собирается директором Школы.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.7. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения сотрудников.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация собрания постоянно хранится в делах Школы.