

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»

№ этапа	Наименования	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2020г.	администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод». (издание приказа) 		
	Выбор формы и программ наставничества исходя из		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Ноябрь 2020г.	Заместитель директора

	потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программы наставничества. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». 	Ноябрь 2020г.	Директор шксс
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительского собрания. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней средой. 	ноябрь 2020г.	директор шксс классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	До 10 ноября 2020г.	Заместитель директора
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	До 15 ноября 2020г.	куратор целев модели наставничеств
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 	До 15 ноября 2020г.	куратор целев модели наставничеств

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	До 15 ноября 2020г.	директор шко
	<p>Формирование базы наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	До 15 ноября 2020г.	куратор целев модели наставничест
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	До 15 ноября 2020г.	Заместитель директора
			До 15 ноября 2020г.	директор шксс
5.	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	До 25 ноября 2020г.	куратор целев модели наставничест

	Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	До 25 ноября 2020г.	директор шксс
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020-2021 учебный год	Наставники
7. Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2021г.	куратор целемодели наставничества
	Отчеты по итогам наставнической программы		Апрель 2021г.	куратор целемодели наставничества

Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Апрель 2021г.	директор шко.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года». «Лучшая пара». 	Апрель 2021г.	куратор целев модели наставничестве