

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Школа с. Косой Брод"**

Рассмотрено на заседании педагогического совета

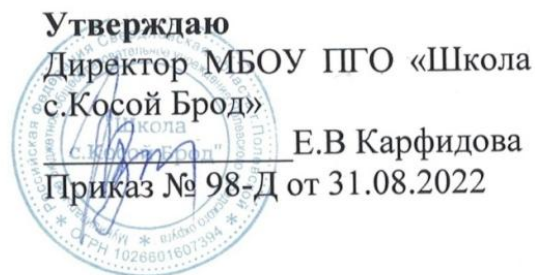
(Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

Принято с учётом мнения Совета родителей

(Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

(Протокол № 6 от 23.05.2022 г.)



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» (далее – Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций. Регулирует содержание и порядок организации текущей и промежуточной аттестации.
- 1.2. Промежуточная аттестация – это форма контроля знаний обучающихся 1 - 9 классов, средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое, почетвертное, полугодовое оценивание результатов учёбы. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная (годовая) аттестация может проводится по итогам учебного года в виде аттестации без испытаний и с проведением испытаний. Промежуточная аттестация без испытаний является обязательной для обучающихся 2-9 классов и подразделяется на формы:
 - аттестация по итогам учебной четверти по предметам с недельной нагрузкой от 2 часов в неделю во 2-9 классах;
 - аттестация по итогам полугодия по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю во 2-9 классах;

- аттестация по итогам учебного года во 2-9 классах.
- 1.3. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться с испытаниями во 2-8 классах.
- 1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков;
 - соотнесение результатов обучения требованиям образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация осуществляется в виде выставления отметок обучающимся по пятибалльной шкале.
- 1.6. Результаты промежуточной аттестации с проведением испытаний учитываются при выставлении годовых отметок.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:
 - проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;
 - проведение работ практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;
 - проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;
 - выведение во 2-9 классах четвертных/полугодовых отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти/учебного полугодия в соответствии со следующими правилами:
 - отметка "5" выставляется при средневзвешенном балле от 4,65 до 5,00
 - отметка "4" выставляется при средневзвешенном балле от 3,60 до 4,64
 - отметка "3" выставляется при средневзвешенном балле от 2,50 до 3,59
 - отметка "2" выставляется при средневзвешенном балле менее 2,50
- 2.3. Текущая аттестация учеников 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в журналах в виде отметок (безотметочно).
- 2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.5. Устные и письменные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения опроса. Отметка за выполненную письменную работу может быть выставлена в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 9 классе по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.
- 2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

- 2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях, аттестуются на основе предоставленных ими итогов аттестации, заверенных печатью данных заведений.
- 2.8. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета школы, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.
- 2.9. При организации обучения в дистанционном режиме с использованием смешанных форм обучения, результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям (полугодиям) во 2-9 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:

- контрольные (зачетные) работы,
- устные ответы (при помощи on-line связи или в записи)
- письменные работы (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ)
- проектные работы;
- творческие задания и др.

К письменным работам относятся:

- письменные отчеты по работе с текстом;
- проверочные работы;
- контрольные работы;
- творческие работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения;
- изложения.

К устным ответам относятся:

- ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- рассказ,
- собеседование,
- зачет и др.

Устный ответ фиксируется с помощью записывающего оборудования или представляется при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.10. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа в неделю – не менее 1 раза в две недели, при нагрузке 1 час в неделю – 1 раз в три недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный период.

- 2.11. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.
- 2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.
- 2.13. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.
- 2.14. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.
- 2.15. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.
- 2.16. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в 3 недели контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

- 3.1. Во 2-8 классах промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится в течение 4 четверти (апрель - май) по всем предметам учебного плана.
- 3.2. График проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках графика оценочных процедур на второе полугодие учебного года, утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
- 3.3. Формы организации промежуточной (годовой) аттестации определяются учителями-предметниками и могут включать: устный ответ по билетам, тестирование, контрольная работа, комплексная работа, тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, дифференцированный зачет, индивидуальный проект, творческая работа, ВПР и другие формы.
- 3.4. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями-предметниками на основе общеобразовательных программ и согласовываются на заседании предметных комиссий, сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора.
- 3.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель – предметник, работающий в данном классе, в присутствии ассистента.
- 3.6. Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в журнал в системе АИС «Электронный журнал» в графу даты проведения промежуточной (годовой) аттестации до выставления учителями - предметниками годовой отметки.
- 3.7. Отметка обучающихся за год выставляется с учетом итогов промежуточной (годовой) аттестации.
- 3.8. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года. При выведении годовых отметок обучающимся необходимо выставлять отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся.

- 3.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся 5-8 классов индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.10. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации по отдельным предметам обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - призеры муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки установленного образца из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы.
- 3.12. Материалы промежуточной аттестации (КИМ-ы, протоколы, письменные работы, анализ письменных работ и др.) хранятся в течение года.
- 3.13. Обучающиеся имеют право досрочно сдать промежуточную аттестацию в связи с отъездом на учебно-тренировочные сборы, соревнования, на санаторно-курортное лечение и т.д. по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.14. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) документов, подтверждающих её необходимость.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.
- 3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 3.19. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора школы.
- 3.20. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.21. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию на основании условий договора, заключённого родителями (законными представителями) обучающегося со школой в порядке и формах, определенных нормативными документами.

4. Перевод обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс.

- 4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана школы, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, а также решение Педагогического совета об освоении программы и переводе обучающихся в следующий класс в трехдневный срок.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Заместитель директора по УВР составляет график ликвидации академической задолженности, с которым знакомит родителей (законных представителей), определяет состав комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз.
- 4.7. Члены комиссии:
 - присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
 - осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.
- 4.8. Обучающийся может получить необходимые консультации в пределах одного учебного часа по предмету перед аттестацией.
- 4.9. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на консультации и процедуре проведения промежуточной аттестации.
- 4.10. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются в виде справки, которая хранится в личном деле обучающегося.
- 4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:
 - разрабатывать материалы для промежуточной аттестации;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Школа может организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и on-line - уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видеоуроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.4. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы и хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 9 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть школа, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора школы.

5.11. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (of-line), а учитель оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

5.12. Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями школы и обучающегося.

5.13. Формами текущего контроля обучающихся при ЭО и ДОТ могут являться:

- Письменная проверка знаний - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты и др.;
- Устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line - уроки и (или) беседу с обучающимися;
- Тестовая on-line проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

5.14. В условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-8 классов в режиме on-line и может быть назначена с 09.00 до 17.00 по местному

времени. Продолжительность проведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации в условиях применения ЭО с использованием ДОТ не может превышать 120 минут (с учетом динамических пауз).

- 5.15. В случае возникновения в ходе поведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающихся, устранить которые не удастся в течение 15 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель предметник фиксирует в протоколе проведения промежуточной (итоговой) аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день.
- 5.16. Ссылка для обучающихся на задания в рамках промежуточной (итоговой) аттестации должна быть размещена на официальном сайте школы, не менее чем за 1 час до начала работы и открыта для получения заданий не менее чем за 10 минут до начала работы. Консультации по предметам, вынесенным на промежуточную (итоговую) аттестацию, для обучающихся проводится в on-line режиме по согласованию с учителем-предметником, посещение on-line консультаций обучающимся является самостоятельным выбором.
- 5.17. Школа:
- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
 - в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в ТКДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.
- 5.18. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов рекомендуется включать задания на оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального/основного общего образования на основе результатов ВПР.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. При внесении изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов Положение принимается в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128295

Владелец Карфидова Екатерина Васильевна

Действителен с 25.10.2022 по 25.10.2023