

УТВЕРЖДЕНО
приказом №32Д от 01.03.2016



Инструкция для сопровождающих(встречающих) детей, граждан с ограниченными возможностями здоровья

Для беспрепятственного входа детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями в здания учреждения имеются: д/сад- 2 входа, школа-1 . Вход не оборудован пандусом, но имеется кнопка вызова.

Ответственные лица - воспитатель/гардеробщик или дежурный учитель при входе встречает ребенка-инвалида, семью, воспитывающую ребенка с ограниченными возможностями, в детсаду- руководитель структурного подразделения.

Место приема детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями является гардероб, расположенный на 1 этаже здания. Ответственный провожает его (их), помогает снять верхнюю одежду, обеспечивает его (их) беспрепятственное сопровождение до места получения образовательной услуги.

В течение учебного дня педагоги помогают в организации образовательного процесса, в решении вопросов гигиены и самообслуживания. По окончании учебного дня педагог сопровождает ребенка-инвалида, семью, воспитывающую ребенка с ограниченными возможностями до выхода и помогает ему (им) покинуть здание.

При приеме детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

В целях создания условий для беспрепятственного доступа (оказание помощи перемещения ребёнка-инвалида или коляски) в здание учреждения и перемещения внутри здания, организации обслуживания ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, воспитатель/педагог/ дежурный учитель/гардеробщик контролируют весь процесс посещения ребенком-инвалидом учреждения с момента срабатывания кнопки-вызова до оставления им здания.

В случае необходимости ответственные обеспечивают беспрепятственный проезд ребенка-инвалида на кресле-коляске по коридору до кабинета, находящегося на первом этаже, приглашает для работы с ним необходимого педагога.

При работе с ребенком-инвалидом, имеющим нарушения функций опорно-двигательного аппарата, предлагает ему стул либо освобождает место для кресла-коляски непосредственно у своего стола или на закреплённом месте, согласованном с родителями(законными представителями).

После посещения учреждения ребенком-инвалидом с заболеванием опорно-двигательного аппарата обеспечивается его сопровождение до выхода из здания, в случае необходимости, до места жительства.

В случае предварительного уведомления ребенком-инвалидом – колясочником или его семьи о намерении получать образовательные услуги на дому учреждение создаёт такую возможность.

При приеме детей-инвалидов с проблемами слуха:

При приеме детей-инвалидов с проблемами слуха:

При обучении слабослышащих детей-инвалидов сотрудники, учитывая их индивидуальные особенности, проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до обучающегося, используют бумагу и пишущие принадлежности. При общении с ребенком с проблемами слуха сотрудники обращаются непосредственно с ним самим, дополняя (при необходимости) свою речь дополнительными жестами.

При приеме детей-инвалидов с проблемами зрения:

При посещении учреждения детьми-инвалидами по зрению ответственный педагог/гардеробщик оказывает им помощь по беспрепятственному передвижению от кнопки вызова помощника или от входа в здание до кабинета, предупреждая обучающегося о наличии ступеней, поворотов и других препятствий.

Обеспечить допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н

В травмоопасных местах имеется (автоматическое)дополнительное освещение.

Педагог, осуществляющий обучение ребенка-инвалида по зрению, оказывает ему помощь размещении школьно-письменных принадлежностей и пр., в заполнении документов, снятии копий необходимых документов, обращается непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользуется обычной разговорной лексикой, не отходит от ребенка без предупреждения.

После посещения учреждения ребенком инвалидом по зрению обеспечивается его сопровождение до выхода из здания, а в случае необходимости, до места жительства.

Регламент действий работников учреждения при обращении детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями с помощью телекоммуникационных средств связи

В случае обращения ребенка-инвалида или семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями по телефону, электронной почте или через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет об оказании ему образовательной услуги по месту проживания, директор ОО, выяснив все обстоятельства дела, принимает решение об организации оперативного выездного приема заявителя по месту его проживания и определения условий получения образования.

С этой целью приказом директора назначается ответственный за выезд, который обеспечивается необходимой оргтехникой и бланками документов.