



Приложение 1
Утверждаю.
Директор школы:
Е.В. Карфидова

Положение о школьной службе примирения МБОУ ПМО СО «Школа с. Косой Брод»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. ШСП объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительной практик в образовательной организации.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. ШСП осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Письмом Министерства образования и науки РФ №ВК- 844/07 от 18.11.2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительный подход, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной практики;

2.1.3. организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и техник восстановительного подхода;

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и техниках восстановительного подхода.

3. Порядок формирования школьной службы примирения

3.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов в качестве добровольцев (далее – волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущие примирительных и восстановительных программ).

3.2. Волонтеры ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

3.3. Руководителем (куратором) ШСП может быть любой работник образовательной организации, обучение проведению примирительных и восстановительных программ (не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

3.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве волонтера ШСП.

3.5. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

4. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации волонтеров ШСП и ведущих примирительных и восстановительных программ, родителей.

5.2. Руководитель ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительные и восстановительные программы разрешения конфликтов криминальных ситуаций («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае соглас

конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь и/или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть обозначены как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительная программа может проводиться ведущим восстановительных программ по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.7. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.9. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с волонтерами ШСП и ведущими примирительных и восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительного подхода.

5.15. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.16. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средств массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем ШСП, родители и педагоги, которые являются членами ШСП и прошли обучение, могут, осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных программ на непрофессиональной основе.

5.18. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. ШСП администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения (медиации) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.5. ШСП в своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Администрация содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и правонарушений.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества», «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя ШСП и ведущих примирительных и восстановительных программ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению руководителя ШСП, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству по вопросам внедрения восстановительных практик и медиации.