

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШКОЛА С. КОСОЙ БРОД»**

---

**ПРИКАЗ**

№ 19-Д

«17» февраля 2025 г.

Об организации и проведении Детской  
оздоровительной кампании 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 132 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2025 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управлением образованием Полевского муниципального округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями от 28.11.2024г. № 300), приказа Управления образованием Полевского муниципального округа № 44-Д от 07.02.2025г. «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ярош С.В., учителя, ответственным лицом за организацию детской оздоровительной кампании 2025 года

2. Ярош С.В.:

- организовать отдых детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных по побережью Черного моря, для отдельных категорий детей согласно установленной квоте;
- организовать детскую оздоровительную кампанию 2025 года в образовательной организации, обеспечивая каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся образовательной организации;
- обеспечивать охват обучающихся в возрасте от 6.5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на разных видах учёта, организованными формами отдыха;
- организовать своевременное информирование родителей обучающихся, родительских комитетов классов и образовательных организаций о формах и сроках проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, порядке, срокам и формам подачи заявления, перечне необходимых документов посредством индивидуальных бесед, консультаций родителей, размещения информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения, в социальных сетях, «мессенджерах», родительских чатах;
- организовать работу оздоровительных смен Лагеря в две смены в каникулярный период в пределах установленной квоты:
  - в летние каникулы с 26.05.2025г. по 25.06.2025г. с выходными днями 31 мая; 01,07,08,12,13,14,15,21,22 июня продолжительностью 21 день;
  - в осенние каникулы с 27.10.2025г. по 31.10.2025г. продолжительностью 5 дней;
- укомплектовать штат сотрудников, квалифицированными специалистами из числа педагогических работников следующими должностными единицами:
  - начальник лагеря;
  - воспитатель;

- обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, привлекаемыми для работы в лагере, их своевременную подготовку, обучение;
- обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;
- обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период проведения Лагеря;
- обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря и летнюю и осеннюю смены, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- заключить договор с поставщиком услуги по организации питания на аренду помещений пищеблока и на организацию услуги по питанию в летнюю и осеннюю смены;

Директор школы



Е.В. Карфидова

ФИО	Подпись	Дата
Ярош Светлана Владимировна	<i>СВ</i>	17.02.25г.