

Директор МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»

Приказ № 103 от 20.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Школа с. Косой Брод»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с ее образовательной деятельностью.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом лица и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора школы.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогов, работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <https://kosoi-brod.uralschool.ru/>.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- **сведения об образовательной организации** (Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Стипендии и иные виды материальной поддержки, Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода);
- **новости** (публикации новостей школьной жизни);
- **информация** (объявления для родителей, обучающихся);
- **проекты** (различные проекты обучающихся и педагогов образовательной организации);
- **фотоальбомы** (фотоотчеты с различных мероприятий школьной и внешкольной жизни обучающихся);
- **контакты** (контактная информация для связи с администрацией школы);
- **обращения граждан** (возможность подачи заявления, предложения, отзыва, жалобы);

- **обращения граждан** (возможность подачи заявления, предложения, отзыва, жалобы);
- **информационная безопасность** (локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, правовое регулирование, памятки для обучающихся и родителей);
- **прием в школу** (памятка для родителей по записи в 1 класс и перечень необходимых документов для перевода в школу);
- **доступная среда** (нормативно-правовые акты и локальные акты образовательной организации по обеспечению доступности среды);
- **противодействие коррупции** (антикоррупционное просвещение, нормативно-правовые акты и методические рекомендации);
- **государственная итоговая аттестация** (новости, рекомендации, расписание экзаменов для выпускников образовательной организации и их родителей (законных представителей));
- **летняя оздоровительная кампания** (информационные листки и нормативные документы по организации летней оздоровительной кампании для родителей (законных представителей) обучающихся);
- **независимая оценка качества** (тест для любого пользователя сайта образовательной организации для оценки качества предоставляемых образовательных услуг);
- **ссылки** (ссылки на полезные ресурсы официальных государственных структур).

Данные компоненты не являются окончательными. При необходимости они легко и оперативно могут быть изменены.

2.5. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на лаборанта компьютерного класса или на лицо, назначенное директором образовательной организации.

3.3. Лаборант компьютерного класса или лицо, назначенное директором образовательной организации, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Лаборант компьютерного класса или лицо, назначенное директором образовательной организации, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на лаборанта компьютерного класса или лицо, назначенное директором образовательной организации.

3.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде лаборанту компьютерного класса или лицу, назначенному директором образовательной организации, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате pdf, xls, графическая - в формате jpeg.

3.8. В порядке исключения графическая информация для сайта может быть представлена в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае ее перевод в электронный вид осуществляется лаборантом компьютерного класса или лицом, назначенным директором образовательной организации.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена лаборанту компьютерного класса или лицу, назначенному директором образовательной организации, в короткие сроки.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются лаборантом компьютерного класса или лицом, назначенным директором образовательной организации. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет лаборант компьютерного класса или лицо, назначенное директором образовательной организации.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет лаборант компьютерного класса или лицо, назначенное директором образовательной организации.