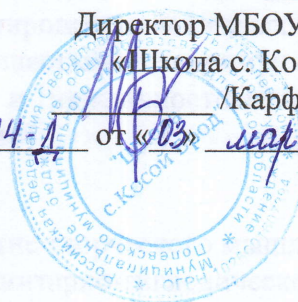


СОГЛАСОВАНО:

С Профсоюзным комитетом
МБОУ ПМО СО «Школа с Косой Брод»
Председатель ПК *А.А. /Маклякова К.А./*
Протокол № 6 от «2» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ПМО СО
«Школа с Косой Брод»
/Карфидова Е.В./
Приказ № 44-1 от «03» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей в подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Школа с. Косой Брод»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь на базе МБОУ ПМО СО «Школа с. Косой Брод»
- 1.3. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания (завтрак, обед), и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.
1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет, проживающих на территории Полевского Муниципального Округа.
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) и представленных сведений о социальном положении (справка с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети СВО, инвалиды и из социально-незащищенных слоев населения, дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда определяется приказом Управления образования города Полевской и составляет не более 30 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка к иным локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение общеразвивающей программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;

-оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Общеразвивающая программа школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно –эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План –сетка программы дорожная карта.
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИЙ ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

7.1 Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- На временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- На участие в самоуправлении отряда.

7.2. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием обязаны:

- Выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- Бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ЛАГЕРЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

8.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильно, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей в подрайонном
Муниципальном бюджетном учреждении
«Полоса» муниципального округа Сергиевский области
«Школа с Красной Горой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2014 года, № 120-ФЗ от 07.07.2016 года «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Лагерь дневного пребывания детей, являясь дополнением к школьному лагерю, предназначен для детей, имеющих трудности в обучении, а также для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, нуждающихся в дополнительном отдыхе и оздоровлении.

1.3. Лагерь дневного пребывания детей работает с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию для детей занятий (занятия, игры), спортивные занятия и оздоровительные мероприятия.

1.4. Подписанием, организацией, осуществлением, содержанием для детей дневного пребывания лагеря, осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ

2.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет, проживающие на территории муниципального округа Сергиевский.

2.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного согласия с письменным согласием родителей (законных представителей) и на основании заявления (заявления) в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от органов опеки и попечительства. Заявления принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. В лагерь дневного пребывания принимаются дети, при необходимости могут приниматься также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.